

Zarządzenie Nr 19/2024
Reprezentanta Zarządcy Toruńskiej Agendy Kulturalnej w Toruniu
z dnia 14.10.2024 r.
w sprawie stawek za wynajem pomieszczeń specjalistycznych i apartamentów w Kulturalnym hubie
stanowiących własność TAK

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu miejskiej instytucji kultury Toruńska Agenda Kulturalna, stanowiącego załącznik do uchwały nr 719/21 Rady Miasta Torunia z dnia 30 września 2021 roku w sprawie połączenia Toruńskiej Agendy Kulturalnej oraz Centrum Kultury „Zamek Krzyżacki” w Toruniu i utworzenia instytucji kultury o nazwie Toruńska Agenda Kulturalne, *zarządzam, co następuje:*

§ 1

Toruńska Agenda Kulturalna ustala zasady wynajmowania pomieszczeń specjalistycznych i apartamentów stanowiących jej własność, na potrzeby wydarzeń organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury, organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne oraz potrzeby komercyjne.

§ 2

Szczegółowy spis pomieszczeń na wynajem, o którym mowa w § 1 wraz ze stawkami jednostkowymi, które są opublikowane na stronie internetowej Toruńskiej Agendy Kulturalnej określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Szczegółowe zasady wynajmu pomieszczeń specjalistycznych i apartamentów określa Regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie numer 2/2024 z dnia 2.04.2024 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Reprezentant Zarządcy TAK
(-) Krystian Kubjacyk

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 19/2024
Reprezentanta Zarządcy Toruńskiej Agencji Kulturalnej
z dnia 14.10.2024 r.
w sprawie stawek za wynajem pomieszczeń specjalistycznych i apartamentów.

Lp.	Nazwa	ilość	j.m.	cennik komercyjny*	cennik artystyczny**
1	Studio fotograficzne	1	szt.	100 zł/2h	100 zł/8h
2	Studio nagrań	1	szt.	100 zł/2h	100 zł/8h
3	Sala wielofunkcyjna	1	szt.	100 zł/2h	100 zł/8h
4	Sala konferencyjna	1	szt.	100 zł/2h	100 zł/8h
5	Pracownia artystyczna	1	szt.	100 zł/2h	100 zł/8h
6	Pracownia komputerowa	1	szt.	100 zł/2h	100 zł/8h
7	Apartament	4	szt.	50 zł/osoba za dobę***	

* Cennik komercyjny obejmuje wynajmy przez osoby fizyczne i prawne, które nie realizują projektów, działań o charakterze kulturalnym, artystycznym i/ lub edukacyjnym.

** Z cennika artystycznego mogą osoby fizyczne i prawne, które realizują projekty, działania o charakterze kulturalnym, artystycznym i/ lub edukacyjnym po wcześniejszej akceptacji przez Toruńską Agencję Kulturalną.

*** Podana kwota obowiązuje do wyczerpania limitu godzin, tj. 250 osobo-dób. Po wyczerpaniu limitu kwoty kształtują się następująco: cennik komercyjny – 75 zł/osoba za dobę, cennik artystyczny – 50 zł/ osoba za dobę

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ SPECJALISTYCZNYCH ORAZ APARTAMENTÓW W KULTURALNYM HUBIE BYDGOSKIEGO PRZEDMIĘSCIA W TORUNIU

§ 1 ZASADY OGÓLNE I DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady odpłatnego i nieodpłatnego udostępniania oraz korzystania z pomieszczeń specjalistycznych oraz apartamentów, zlokalizowanych w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu (87-100), przy ul. Bydgoskiej 50, którym zarządza Toruńska Agenda Kulturalna z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń, NIP 9562373113, REGON 520831684.
2. Definicje użyte w Regulaminie oznaczają:
 - **Pomieszczenia specjalistyczne** – pomieszczenia zlokalizowane w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu, na które składają się: studio fotograficzne, studio nagrań, sala konferencyjna, sala wielofunkcyjna, pracownia artystyczna, pracownia komputerowa;
 - **Apartamenty** – cztery lokale mieszkalne znajdujące się w Kulturalnym hubie Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu, które Najemca wynajmuje na pobyt krótkoterminowy w szczególności w celach artystycznych, edukacyjnych oraz wypoczynkowych i turystycznych;
 - **Wynajmujący** (zwany dalej: „Wynajmującym” lub „Toruńską Agendą Kulturalną”) – zarządca Kulturalnego huba Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu, tj. Toruńska Agenda Kulturalna z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń, NIP 9562373113, REGON 520831684, która zarządza Obiektem na podstawie umowy użyczenia.
 - **Najemca** – osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji poprzez system rezerwacji online, telefonicznie, osobiście bądź elektronicznie;
 - **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady korzystania z udostępniania lub wynajmowania pomieszczeń specjalistycznych oraz apartamentów;
 - **System Rezerwacji** – system służący do dokonywania rezerwacji oraz płatności;

- **Obiekt** – zabytkowa kamienica przy ul. Bydgoskiej 50, w której znajduje się Kulturalny hub Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu, wpisany do rejestru zabytków, wymagający szczególnej troski ze strony użytkowników;
 - **Wydarzenie** – oznacza działania artystyczne oraz edukacyjne, a także szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, imprezy zamknięte lub inne tego typu spotkania, które mogą być organizowane przez Najemcę w pomieszczeniach Obiektu.
 - **Wynajem komercyjny** – wynajem Pomieszczeń specjalistycznych i/lub Apartamentów, z którego skorzystać mogą osoby fizyczne i prawne, które nie realizują projektów, działań o charakterze kulturalnym, artystycznym i/ lub edukacyjnym.
 - **Wynajem artystyczny** - wynajem Pomieszczeń specjalistycznych i/lub Apartamentów, z którego skorzystać mogą osoby fizyczne i prawne, które realizują projekty, działania o charakterze kulturalnym, artystycznym i/ lub edukacyjnym po wcześniejszej akceptacji projektu, działań przez Toruńską Agendę Kulturalną.
 - **Godziny funkcjonowania Obiektu** – godziny otwarcia budynku przy ul. Bydgoskiej 50 określone przez Toruńską Agendę Kulturalną.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania Pomieszczeń specjalistycznych i Apartamentów jakiegokolwiek podmiotowi trzeciemu bez pisemnej zgody Wynajmującego.
 4. Wynajem oraz korzystanie z Pomieszczeń specjalistycznych i Apartamentów nie może utrudniać wykonywania zadań statutowych Toruńskiej Agendy Kulturalnej i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki, lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Toruńskiej Agendy Kulturalnej i Gminy Miasta Toruń.
 5. Najemca zobowiązany jest do takiego korzystania z Pomieszczeń specjalistycznych i Apartamentów, jak i całej powierzchni w obiekcie, które nie spowodują pogorszenia w zakresie granic normalnego używania.
 6. Najemca zobowiązany jest zwrócić wynajęte lub udostępnione Pomieszczenia specjalistyczne lub Apartamenty w stanie zastanym i niepogorszonym.
 7. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem wraz z osobami z nim współpracującymi podczas wynajmu. Najemca zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia Wynajmującemu każdego przypadku zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury Obiektu lub sprzętu, którym włada Wynajmujący oraz pokrycia kosztów związanych z usunięciem takich zniszczeń lub uszkodzeń.
 8. Jeśli w związku z Wydarzeniem Wynajmujący stwierdzi przypadek poważnego naruszenia przez Najemcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub poważnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Wynajmujący upoważniony będzie – po ewentualnym wezwaniu do zaniechania naruszeń – do przerwania Wydarzenia i nakazania opuszczenia Obiektu. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do pokrycia pełnej opłaty za najem Pomieszczenia.

9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 i 8 osoba reprezentująca Wynajmującego sporządza protokół określający charakter i rozmiar powstałej szkody.
10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Najemcę na terenie Obiektu.
11. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp, p.poż. oraz do zachowania ładu i porządku w wynajmowanych Pomieszczeniach specjalistycznych i Apartamentach, jak również na terenie Obiektu.
12. Najemca może zorganizować w Pomieszczeniach specjalistycznych Wydarzenie, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód osobowych oraz rzeczowych, które mogą wydarzyć się w związku z organizowanym Wydarzeniem i odpowiada za bezpieczeństwo osób trzecich biorących udział w Wydarzeniu.

§ 2

ZASADY REZERWACJI I PŁATNOŚCI

1. Rezerwacja Pomieszczeń specjalistycznych i Apartamentów odbywa się poprzez system rezerwacji udostępniony na stronie www.kulturalnyhub.pl oraz osobiście, telefonicznie lub elektronicznie w trakcie godzin funkcjonowania Obiektu. W przypadku wynajmów artystycznych należy każdorazowo skontaktować się z Wynajmującym osobiście, telefonicznie lub elektronicznie i przedstawić projekt działań kulturalnych, artystycznych i/lub edukacyjnych. Po akceptacji przez Wynajmującego, Najemca otrzyma kod uprawniający do skorzystania z cennika artystycznego, który należy wpisać podczas dokonywania rezerwacji.
2. Stawki opłat za najem komercyjny oraz artystyczny stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i dostępne są na stronie www.kulturalnyhub.pl.
3. Komercyjny wynajem Apartamentów możliwy jest na okres maksymalnie do 14 dni. W przypadku dłuższego wynajmu rezerwacja ustalana jest indywidualnie z Wynajmującym.
4. Komercyjny wynajem Pomieszczeń specjalistycznych możliwy jest na okres maksymalnie do 5 dni. W przypadku dłuższego wynajmu rezerwacja ustalana jest indywidualnie z Wynajmującym.
5. W przypadku wynajmu Pomieszczenia specjalistycznego lub Apartamentu istnieje możliwość wystawienia faktury VAT przez Wynajmującego. Należy wówczas w trakcie rezerwacji podać aktualne dane firmy oraz adres e-mail, na który zostanie przesłana faktura VAT. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić w trakcie dokonywania rezerwacji.

6. W przypadku realizacji wynajmu Pomieszczenia specjalistycznego lub Apartamentu na podstawie wystawienia faktury VAT, Wynajmujący zobowiązuje się do przesłania faktury VAT do 7 dni roboczych po zakończonym wynajmie na wcześniej wskazany (podczas dokonywania rezerwacji) przez Najemcę adres e-mail.
7. W przypadku wynajmu Apartamentów doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 i kończy o godz. 10:00. Korzystanie z Pomieszczeń specjalistycznych w ramach wynajmu możliwe jest w godzinach funkcjonowania Obiektu. W przypadku chęci skorzystania z Pomieszczeń specjalistycznych w innych godzinach, należy każdorazowo skontaktować się z Wynajmującym.
8. Rezygnacja lub zmiana terminu musi zostać zgłoszona przez Najemcę w terminie nie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem wynajmu. W innym przypadku Wynajmujący zastrzega sobie zatrzymanie opłaty otrzymanej w dniu dokonania rezerwacji.
9. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Pomieszczeń specjalistycznych Toruńska Agenda Kulturalna uprawniona jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu wg stawki obowiązującej dla pierwotnie określonej liczby godzin wynajmu, natomiast w przypadku przekroczenia doby hotelowej Apartamentów Toruńska Agenda Kulturalna uprawniona jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dobę hotelową według obowiązującej stawki.
10. Toruńska Agenda Kulturalna rezerwuje sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu Pomieszczenia specjalistycznego lub Apartamentu w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie lub działań prowadzonych przez Wynajmującego.
11. Toruńska Agenda Kulturalna zastrzega sobie możliwość wyłączenia z rezerwacji określonych przez siebie terminów, w związku z organizowanymi wydarzeniami, warsztatami lub innymi działaniami związanymi z działalnością statutową.
12. Toruńska Agenda Kulturalna zastrzega sobie możliwość rezerwacji Pomieszczeń specjalistycznych i Apartamentów dla partnerów w przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności na zasadach innych niż określone w cenniku.
13. Toruńska Agenda Kulturalna umożliwia bezpłatne korzystanie z wybranych pomieszczeń specjalistycznych w ustalonych dniach i godzinach udostępnionych na stronie internetowej www.kulturalnyhub.pl. Jednocześnie zastrzega sobie możliwość do ich zmiany.
14. Płatność online odbywa się za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych Przelewy24.pl. Serwis Przelewy24.pl umożliwia realizację płatności za pomocą karty kredytowej lub przelewu internetowego. Decydując się na tę opcję płatności Wynajmujący zostanie automatycznie przekierowany do systemu Przelewy24.pl. W kolejnych krokach Wynajmujący zostanie poproszony o wybór swojego banku lub karty kredytowej a następnie przekierowany na stronę

swojego banku w celu ukończenia płatności. Szczegółowe informacje o płatnościach za pośrednictwem Przerewy24.pl znajdują się w regulaminie pod adresem: www.przelewy24.pl/regulamin. Zaksięgowanie wpłaty trwa zazwyczaj od kilku do kilkunastu minut.

§ 3 ZASADY PORZĄDKOWE

1. Pomieszczenia specjalistyczne i Apartamenty udostępniane są w godzinach ustalonych przez Wynajmującego. W przypadku odebrania i zdania Apartamentu w godzinach innych niż wyznaczone należy porozumieć się z Wynajmującym nie później niż 24h przed odbiorem Apartamentu i nie później niż 24h przed zdaniem Apartamentu - w przeciwnym wypadku Wynajmujący za przedłużenie pobytu naliczy dodatkową opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Klucze do wynajętych Pomieszczeń specjalistycznych wydawane są Najemcy przez przedstawiciela Wynajmującego w recepcji Obiektu, natomiast klucze do Apartamentów umieszczane będą w zabezpieczonych skrzynkach, do których Najemca otrzyma kod od Wynajmującego drogą elektroniczną. Klucze należy zwrócić niezwłocznie po zakończeniu najmu w ten sam sposób.
3. Najemca powinien rozpocząć korzystanie z Pomieszczenia specjalistycznego i/lub Apartamentu nie wcześniej niż ustalona godzina rozpoczęcia najmu.
4. Najemca zobowiązany jest do korzystania z Pomieszczeń specjalistycznych i/lub Apartamentów jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Najemca może korzystać z danego wyposażenia Pomieszczenia specjalistycznego jedynie jeśli zostało to wcześniej uzgodnione z Wynajmującym, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
6. Niedozwolona jest zmiana wystroju, wyposażenia i zagospodarowania Pomieszczenia specjalistycznego i/lub Apartamentu (w szczególności przestawianie zamontowanego sprzętu, przenoszenia wyposażenia pomiędzy Pomieszczeniami oraz Apartamentami itp.) bez wcześniejszej zgody Wynajmującego.
7. Zabronione jest instalowanie oprogramowania na urządzeniach znajdujących się w Pomieszczeniach specjalistycznych i Apartamentach.
8. Najemca zobowiązuje się do:
 - utrzymania porządku i czystości na terenie całego Obiektu,
 - przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian oraz sprzętu,

- usunięcia wszystkich wniesionych do Pomieszczeń specjalistycznych, Apartamentów oraz na teren Obiektu materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych niezwłocznie po zakończeniu najmu,
- szczególnej dbałości o sprzęt elektroniczny znajdujący się w Pomieszczeniach specjalistycznych i Apartamentach,
- pozostawienia sprzętu znajdującego się w Pomieszczeniach specjalistycznych i Apartamentach w tych samych miejscach, w których Wynajmujący je zastał.

9. Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia wszelkich wyrobów tytoniowych.
10. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przerwania wynajmu i wyproszenia Najemcy w przypadku nadużywania alkoholu i innych używek.
11. Posiłki należy spożywać wyłącznie w miejscach wskazanych przez Wynajmującego, a szczególnie z dala od wyposażenia elektronicznego.
12. W Pomieszczeniach specjalistycznych, Apartamentach i pozostałych częściach Obiektu dzieci do lat 12 mogą przebywać tylko pod nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
13. Uruchomienie przez Najemcę alarmu (np. pożarowego) może skutkować automatycznym powiadomieniem odpowiednich służb, które w takiej sytuacji mają obowiązek wysłać patrol na miejsce zdarzenia. W nieuzasadnionym przypadku Najemca może zostać obciążony dodatkową opłatą.
14. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie przedmiotów grzejących niestanowiących wyposażenia kuchni znajdującej się na II piętrze Obiektu.
15. Najemca Apartamentu ma obowiązek przestrzegania ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00. W przypadku zakłócenia ciszy nocnej lub w inny sposób zakłócenia komfortowego wypoczynku pozostałych gości, Wynajmujący ma prawo odmówić dalszego świadczenia usług.
16. Osoby niezameldowane w Obiekcie mogą przebywać jako goście w Apartamentach w godzinach od 6:00 do 22:00. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody bądź krzywdy w czasie pobytu gościa w Apartamencie w innych godzinach, odpowiedzialność ponosi za to Najemca.
17. Toruńska Agenda Kulturalna może podjąć odpowiednie kroki w celu wyproszenia gości lub gości i osób zameldowanych zachowujących się w sposób rażąco łamiący regulamin.
18. Na terenie Obiektu nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji i materiałów łatwopalnych.
19. Na terenie Obiektu obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników lub asystujących.

§ 5 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Toruńska Agenda Kulturalna nie ponosi odpowiedzialności za jakość prezentowanych i wykorzystywanych przez Najemców materiałów podczas Wydarzeń oraz za prezentowane przez nich treści.
2. Toruńska Agenda Kulturalna zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego Regulaminu.
3. Wszelkie dane przekazywane w trakcie rezerwacji, objęte są poufnością i ochroną i nie będą przekazywane podmiotom trzecim. Najemcy dokonujący rezerwacji wyrażają zgodę na przekazywanie danych i informacji, które są niezbędne do zawarcia umowy.
4. Dokonanie rezerwacji Pomieszczenia Specjalistycznego i/lub Apartamentu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 6 RODO

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO, informuję, iż zgodnie z art. 13 RODO:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Toruńska Agenda Kulturalna, ul. Marii Konopnickiej 13/4, 87-100 Toruń, tel. (+48) 662 072 661, info@tak.torun.pl,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w siedzibie Administratora przy ul. Marii Konopnickiej 13 (III piętro) lub pod adresem e-mail: iod@tak.torun.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. niezbędnym do wykonania zadań Administratora związanych z realizacją umowy oraz dochodzenia i obrony roszczeń w związku z zawartą umową, w celach archiwizacyjnych (np. dowodowych – zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów), statystycznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - przekazania danych innym podmiotom upoważnionym z mocy prawa na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - w celu otrzymywania ofert marketingowych, korespondencji okolicznościowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO *,

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych lub banki, firmy audytowe i konsultingowe, biura rachunkowe, firmy świadczące usługi IT i cloud, pocztowe, kurierskie, inne podmioty uczestniczące w realizacji umowy tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane są przez czas obowiązywania zawartej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
 - dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
 - wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - statystycznych i archiwizacyjnych,
 - a w zakresie otrzymywania ofert marketingowych, korespondencji okolicznościowej, od momentu wyrażenia Pani/Pana zgody do momentu odwołania tej zgody*,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych, w przypadku udzielenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania ofert marketingowych – posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie danych osobowych było dobrowolne i stanowiło warunek zawarcia umowy.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Toruńską Agencję Kulturalną z siedzibą w Toruniu w celu otrzymywania ofert marketingowych, korespondencji okolicznościowej oraz w celach marketingowych podmiotów z nią współpracujących *.